

REGULAMIN



1. Postanowienia ogólne

1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez **Musical Lab – Autorską Szkołę Musicalową Marty Kosiorek**, Niespusza Wieś 8, 99-413 Chąsno. NIP: 9512654494 , REGON: 545512577

zwaną dalej „Szkołą”.

1.2. Decyzja o uczestnictwie w zajęciach organizowanych przez Musical Lab oznacza akceptację i zobowiązanie do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

W przypadku Uczestnika niepełnoletniego postanowienia Regulaminu dotyczące obowiązków formalnych, płatności oraz kontaktu ze Szkołą stosuje się odpowiednio do jego rodzica lub opiekuna prawnego.

1.3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zawarcie umowy pomiędzy Szkołą a:

- Uczestnikiem pełnoletnim albo
- rodzicem lub opiekunem prawnym Uczestnika niepełnoletniego,

oraz terminowe uiszczanie opłat zgodnie z postanowieniami umowy i niniejszego Regulaminu.

1.4. W przypadku organizowania przez Szkołę zajęć próbnych możliwość udziału w nich oraz ewentualna odpłatność będą każdorazowo określane w aktualnej ofercie Szkoły.

1.5. Umowa może zostać wypowiedziana na zasadach i z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w zawartej umowie.

1.6. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część umowy o uczestnictwo w zajęciach Musical Lab.

2. Organizacja zajęć

2.1. Musical Lab prowadzi **grupowe zajęcia musicalowe** dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych.

2.2. Zajęcia Musical Lab mają charakter kompleksowego treningu musicalowego i obejmują w szczególności:

- śpiew i pracę wokalną w zespole,
- aktorstwo,
- taniec, ruch sceniczny,
- pracę nad interpretacją,
- przygotowanie materiału scenicznego.

2.3. Poszczególne dziedziny nie są traktowane jako trzy niezależne kursy. Stanowią elementy jednego procesu kształcenia musicalowego. W zależności od aktualnych potrzeb grupy, etapu pracy oraz przygotowywanego materiału czas poświęcony podczas danego spotkania na śpiew, taniec i aktorstwo może się różnić.

2.4. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Szkołę i przekazanym Uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć.

2.5. Standardowo każda grupa uczestniczy w zajęciach **raz w tygodniu**, zgodnie z harmonogramem właściwym dla danej grupy.

2.6. Szczegółowy harmonogram oraz informacje o dniach wolnych od zajęć, przerwach świątecznych, feriach oraz innych planowanych przerwach przekazywane są Uczestnikom przez Szkołę.

2.7. W przypadku zajęć grupowych **nie przewiduje się możliwości indywidualnego odrabiania zajęć opuszczonych przez Uczestnika**. Nieobecność Uczestnika nie zwalnia z obowiązku uiszczenia pełnej opłaty za dany miesiąc.

2.8. Spóźnienie Uczestnika na zajęcia nie powoduje ich przedłużenia.

2.9. Szkoła zastrzega sobie możliwość odwołania lub przełożenia zajęć w przypadku choroby prowadzącego, zdarzenia losowego, awarii, działania siły wyższej lub innych okoliczności uniemożliwiających ich przeprowadzenie. W takim przypadku Szkoła zapewni realizację zajęć w innym terminie lub w innej formie uzgodnionej przez Szkołę.

2.10. Zajęcia mogą być prowadzone przez Martę Kosiorek lub innych instruktorów i pedagogów współpracujących z Musical Lab. W przypadku czasowej nieobecności osoby prowadzącej Szkoła ma prawo zapewnić odpowiednio przygotowane zastępstwo.

2.11. Ze względu na artystyczny charakter działalności Szkoły oraz przygotowanie Uczestników do koncertów, spektakli i innych wydarzeń, przed planowanymi występami mogą odbywać się **dodatkowe próby**.

2.12. Dodatkowe próby bezpośrednio związane z przygotowaniem wydarzeń organizowanych w ramach programu Musical Lab nie wymagają dodatkowej opłaty i są uwzględnione w miesięcznym czesnym.

2.13. Terminy dodatkowych prób mogą przypadać w innych dniach i godzinach niż standardowe zajęcia grupy. Szkoła poinformuje o nich Uczestników z możliwie największym wyprzedzeniem.

2.14. Ze względu na zespołowy charakter przygotowań do koncertów i spektakli regularna obecność Uczestników, szczególnie podczas prób bezpośrednio poprzedzających wydarzenie, jest istotnym elementem procesu artystycznego.

3. Zasady uczestnictwa i odpowiedzialność

3.1. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz stosowania się do poleceń osoby prowadzącej, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa i organizacji pracy.

3.2. Uczestnicy zobowiązani są do wzajemnego szacunku, poszanowania różnego poziomu umiejętności i doświadczenia pozostałych osób oraz zachowania umożliwiającego bezpieczną i komfortową pracę całej grupy.

3.3. Niedopuszczalne są zachowania agresywne, obraźliwe, dyskryminujące, naruszające godność innych osób lub w sposób istotny utrudniające prowadzenie zajęć.

3.4. Za Uczestników niepełnoletnich **przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu zajęć** odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie prawni. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za dzieci pozostawione bez opieki poza godzinami prowadzonych zajęć, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.

3.5. Zasady samodzielnego opuszczania miejsca prowadzenia zajęć przez Uczestnika niepełnoletniego ustalane są zgodnie z oświadczeniem lub zgodą rodzica albo opiekuna prawnego.

3.6. Osoby przebywające w miejscu prowadzenia zajęć zobowiązane są do zachowania czystości, poszanowania wyposażenia i mienia oraz przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i przeciwpożarowych.

3.7. W przypadku zawinionego uszkodzenia mienia odpowiedzialność ponosi sprawca na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa. W przypadku osoby niepełnoletniej odpowiedzialność może ponosić jej rodzic lub opiekun prawny na zasadach wynikających z przepisów prawa.

3.8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru w miejscu prowadzenia zajęć, z wyjątkiem przypadków, w których odpowiedzialność Szkoły wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

3.9. Uczestnik powinien poinformować osobę prowadzącą o urazie, złym samopoczuciu lub innych okolicznościach mogących mieć wpływ na jego bezpieczny udział w zajęciach.

4. Płatności

4.1. Opłaty za uczestnictwo w zajęciach Musical Lab wnoszone są **w systemie miesięcznym, z góry**.

4.2. Wysokość miesięcznego czesnego oraz termin i sposób jego płatności określa zawarta umowa.

4.3. Miesięczne czesne stanowi opłatę za:

- miejsce Uczestnika w danej grupie,
- realizację programu edukacyjno-artystycznego Musical Lab,
- organizację zajęć w danym miesiącu,
- przygotowanie materiałów potrzebnych do realizacji programu,
- dodatkowe próby związane z przygotowaniem wydarzeń przewidzianych w programie Szkoły.

4.4. Czesne ma charakter stałej opłaty miesięcznej i nie jest uzależnione od liczby zajęć, w których Uczestnik faktycznie uczestniczył.

4.5. Nieobecność Uczestnika na zajęciach nie stanowi podstawy do zwrotu czesnego, jego obniżenia ani przeniesienia opłaty na kolejny miesiąc.

4.6. Miesiące, w których przypadają święta, dni ustawowo wolne od pracy, ferie, przerwy świąteczne lub inne przerwy przewidziane w harmonogramie Szkoły, rozliczane są zgodnie z zasadami określonymi w umowie i przyjętym systemem miesięcznego czesnego.

4.7. Nieterminowe regulowanie należności może skutkować wezwaniem do zapłaty, zawieszeniem możliwości udziału w zajęciach lub rozwiązaniem umowy zgodnie z jej postanowieniami.

4.8. Szkoła ma prawo dochodzić należnych i nieuregulowanych opłat na zasadach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa.

5. Koncerty, spektakle i wydarzenia artystyczne

5.1. Integralnym elementem programu Musical Lab jest praktyczna praca sceniczna oraz przygotowywanie Uczestników do udziału w wydarzeniach artystycznych.

5.2. Szkoła może organizować w szczególności:

- koncerty,
- spektakle musicalowe,
- pokazy,
- prezentacje pracy Uczestników,
- warsztaty,
- inne wydarzenia artystyczne.

5.3. Podział ról, partii solowych, partii wokalnych, ustawień scenicznych oraz innych zadań artystycznych należy do decyzji osób prowadzących zajęcia.

5.4. Decyzje, o których mowa powyżej, podejmowane są z uwzględnieniem charakteru przygotowywanego materiału, potrzeb całego przedsięwzięcia, predyspozycji Uczestników, ich zaangażowania, przygotowania oraz etapu rozwoju.

5.5. Uczestnictwo w zajęciach Musical Lab nie gwarantuje otrzymania konkretnej roli, partii solowej ani określonego zakresu udziału w wydarzeniu.

5.6. W przypadku częstych nieobecności, w szczególności podczas prób bezpośrednio poprzedzających wydarzenie, braku znajomości materiału lub innych okoliczności mających wpływ na prawidłową realizację przedstawienia lub koncertu, Szkoła może zmienić zakres udziału Uczestnika w danym wydarzeniu.

6. Wizerunek i rejestrowanie zajęć

6.1. Rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas zajęć przez Uczestników lub osoby trzecie wymaga zgody osoby prowadzącej oraz powinno odbywać się z poszanowaniem prywatności i praw pozostałych Uczestników.

6.2. Za zgodą Uczestnika pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna prawnego Uczestnika niepełnoletniego wizerunek Uczestnika może być utrwalany podczas zajęć, prób, warsztatów, koncertów, spektakli i innych wydarzeń organizowanych przez Musical Lab.

6.3. W przypadku udzielenia odpowiedniej zgody zdjęcia i nagrania mogą być wykorzystywane w szczególności:

- na stronie internetowej Musical Lab,
- w mediach społecznościowych Szkoły,
- w materiałach informacyjnych i promocyjnych,
- w materiałach prezentujących działalność Szkoły,
- w relacjach z wydarzeń artystycznych.

6.4. Szczegółowy zakres zgody na wykorzystanie wizerunku określa odrębna zgoda lub odpowiednie postanowienie dokumentacji związanej z uczestnictwem w zajęciach.

7. Ochrona danych osobowych

7.1. Administratorem danych osobowych jest:

Musical Lab – Autorska Szkoła Musicalowa Marty Kosiorek, Niespusza Wieś 8, 99-413 Chąšno.
NIP: 9512654494 , REGON: 545512577

7.2. Dane osobowe przetwarzane są w szczególności w celach związanych z:

- zawarciem i realizacją umowy,
- organizacją uczestnictwa w zajęciach,
- prowadzeniem komunikacji organizacyjnej,
- rozliczeniami,
- realizacją obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

7.3. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa wynikające z obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym – w zależności od podstawy przetwarzania – prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7.4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w **Polityce prywatności / klauzuli informacyjnej RODO Musical Lab**.

8. Postanowienia końcowe

8.1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część umowy zawieranej w związku z uczestnictwem w zajęciach Musical Lab.

8.2. W sprawach dotyczących rozwiązania umowy, okresu wypowiedzenia, płatności oraz innych indywidualnych warunków współpracy zastosowanie mają przede wszystkim postanowienia zawartej umowy.

8.3. Szkoła może dokonać zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności wynikających ze:

- zmiany przepisów prawa,
- zmiany zasad organizacji działalności Szkoły,
- zmiany sposobu prowadzenia zajęć,
- konieczności doprecyzowania zasad bezpieczeństwa lub organizacji.

8.4. O zmianie Regulaminu Uczestnik pełnoletni albo rodzic/opiekun prawny Uczestnika niepełnoletniego zostanie poinformowany w sposób umożliwiający zapoznanie się ze zmienioną treścią.

8.5. Zmiana Regulaminu nie może naruszać praw nabytych Uczestnika ani pozostawać w sprzeczności z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

8.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Regulaminu a postanowieniami indywidualnie zawartej umowy pierwszeństwo mają postanowienia umowy, o ile nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

8.7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz przepisy dotyczące praw konsumenta, jeżeli znajdują zastosowanie.

8.8. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2026 r.

Musical Lab – Autorska Szkoła Musicalowa Marty Kosiorek
Łowicz